

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 /
NÚMERO DE CONTRATO	260-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN. /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM.
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc.

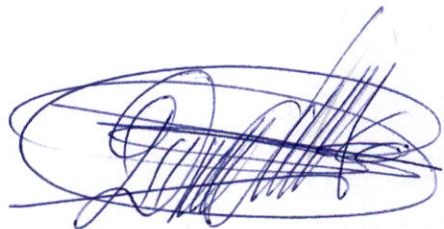
- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM.
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo.
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada).
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

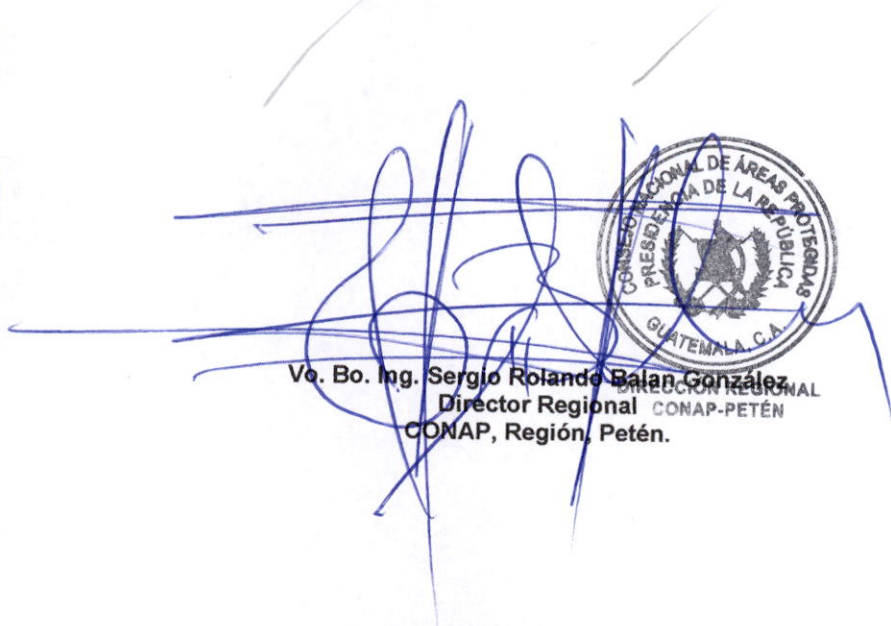
- a) Apoyé en la elaboración del Oficio SIGAP No.172-2025, del 31 de julio de 2025, que consta que se revisó, analizó y se aprobó el documento *PLAN OPERATIVO ANUAL 2026* correspondiente al BIOTOPO PROTEGIDO CERRO CAHUÍ.
- b) Apoyé en la emisión del Dictamen de OPINIÓN FAVORABLE a la propuesta del Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Biotopo Protegido Cerro Cahuí.
- c) Apoyé en el análisis del expediente de licencia de servicios turísticos en Áreas Protegidas, de la Sociedad Civil, Laborantes de bosque, a la que se le hicieron mejoras en redacción.

- d) Apoyé en analizar el expediente de licencia de servicios turísticos en Áreas Protegidas, de la Sociedad Civil, Árbol Verde.
- e) Apoyé en el análisis del expediente de licencia de servicios turísticos en Áreas Protegidas, de la Cooperativa de Carmelita.
- f) Apoyé en la mejora a la presentación de SIGAP-CONAP, en Power point, para presentarse en apoyo a Propetén, para los destinos turísticos de Cuevas La Cobanerita, RVS El Pucté y del Parque Cultural El Ceibal.
- g) Apoyé en el análisis del documento y en la reunión entre departamentos del CONAP, sobre el proyecto de Centro de Visitantes, propuesto construirse dentro del Parque Nacional Tikal
- h) Apoyé en capacitar a soldados de la organización BEOS, dentro del ejército, sobre CONAP-SIGAP, en las instalaciones de la Brigada Militar.
- i) Apoyé en la reunión del equipo interno del CONAP, en el análisis del expediente de Centro de Visitantes, para Tikal.
- j) Apoyé participando en el Taller virtual sobre el desarrollo del Plan de Manejo de Turismo Sostenible 2026-2036, implementado por el INGUAT.
- k) Apoyé participando en el Taller sobre el desarrollo del Plan de Desarrollo Turístico, de los municipios de San José y de San Andrés, en San José.
- l) Apoyé en la reunión, con el Director Regional del CONAP, sobre la situación del Plan Maestro de los Complejos I y II, de las ASOAP, del avance del Plan de Gestión de Manejo de Visitantes del RVS El Pucté y de la problemática de la construcción del Centro de Visitantes dentro del Parque Nacional Tikal.
- m) Apoyé en la reunión, para tratar temas de la Comisión de Turismo Comunitario, para tratar temas de desarrollo de actividades de turismo en áreas protegidas, a través de los diversos grupos organizados comunitarios con el potencial para su desarrollo, en el salón de reuniones del INGUAT, en horario de 9 am a 3 pm
- n) Apoyé en el diseño de la presentación sobre los beneficios para una empresa, al registrarse de manera legal y las herramientas de turismo a implementar en Áreas Protegidas.
- o) Apoyé en el diseño de un cuadro comparativo de los programas y subprogramas, contenidos en un Plan Maestro, en un Plan Operativo Anual, en una EVASIGAP; así como de un Plan de Gestión de Manejo de Visitantes.

- p) Apoyé en el diseño de la presentación sobre el CONAP y el SIGAP, su importancia histórica, legal, logros, desafíos, entre otros.
- q) Apoyé en sostener una reunión en la sede del CECON, para analizar sobre los avances de los resultados alcanzados en la actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las ASOAP.
- r) Apoyé en la estrategia de vincular las herramientas de Planes Maestros con los Planes Operativos Anuales y el de la EVASIGAP
- s) Apoyé participando en el seguimiento al Normativo del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo, en reuniones, para su firma de aprobación de parte de los departamentos de la Regional del CONAP, que participaron en el seguimiento.
- t) Apoyé en el diseño del dictamen y del oficio de traslado del POA del PBCC, con opinión favorable de aprobación de parte del SIGAP, Petén.
- u) Apoyé en la reunión y taller, con la ingeniera Deysi Rodríguez del SIGAP Guatemala, sobre la importancia y funcionamiento de las herramientas POA, PM, IMT, IF., en un horario de 14.30 a 16.30 horas
- v) Apoyé en el envío de las boletas RUV llenadas a SIGAP-Guatemala, de los Parques Nacionales Mirador Río Azul y de Yaxhá, Nakún y Naranjo.
- w) Apoyé en recibir la capacitación sobre el uso y aplicación de la AVENZA MAP impartido por técnicos del CEMEC-CONAP, en las instalaciones de WCS, en la isla de Flores, en un horario de 8 a 14.30 horas



Lic. Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales en Asuntos
Técnicos del SIGAP
CONAP, Región, Petén.



Vo. Bo. Ing. Sergio Rolando Balan González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.